

**IUHVADno-2024-3381****Johtoyksikön hankinta**

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel, kalustomestari Aki Ahokanto  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on johtoyksikkö Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen käyttöön sekä huoltopalvelu ja tekninen tuki tarvittaessa.

Johtotilalla oleva johtoyksikkö tulee soveltua päivystävän palomestarin käyttöön.

Hankintasopimus on voimassa, kunnes johtoyksikkö on toimitettu ja hyväksytysti vastaanotettu ja Toimittaja on suorittanut takuuajkaan perustuvat veloitteensa Tilaajan hyväksymällä tavalla. Huoltopalvelun osalta sopimus on voimassa tarjouksen laatupisteytyksen kohdassa tarjotun mukaisesti. Huoltopalvelua tilataan tarvittaessa.

Hankinnan kohde ja hankittavan palvelun sisältö sekä sopimusehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä liitteineen.

**Hankintamenettely ja hankintailmoitus**

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) 11 luvun mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä sekamuotoinen hankinta, jonka pääasiallinen kohde on tavarahankinta. Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankinnan toteuttamiseen sovelletaan hankintalain 11 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintalain 100 §:n mukaisesti hankintayksikön on kuvattava kansallisessa hankinnassa käyttämänsä menettely. Hankinnassa käytetään avointa menettelyä soveltaen hankintalain 32 §:ää. Menettely on kuvattu tarjouspyynnössä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-hankintailmoitukset kanavassa 20.09.2024 tunnisteella IUHVADno-2024-3381.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla.

**Saadut tarjoukset**

Asetettuun määräaikaan 23.10.2024 klo 09.00 mennessä saatiin kaksi tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenee liitteestä 1 "Avauspöytäkirja".

Tarjouksen jättivät

J5L-Production Oy ja

Profile Vehicles Oy

**Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Tarjoaja täytti asetetut soveltuvuusvaatimukset tarjoajan tarjouksessaan antaman vakuutuksen perusteella.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Tarjottavaa johtoyksikköä ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajan edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä on hinta 60% ja laatu 40%.

Vertailuhintana oli johtoyksikön alustan ja korityön hinta. Edullisimman hinnan tarjoava saa 60 pistettä. Muiden tarjousten hintapisteet lasketaan kaavalla edullisin tarjous/tarjottu tarjous x 60.

Laatupisteitä oli mahdollista saada seuraavasti:

Toimitusaika, maksimi 7 pistettä

Alustan huoltopalvelut ja tekninen tuki tarjolla, maksimi 5 pistettä

Korityön huoltopalvelut ja tekninen tuki tarjolla, maksimi 5 pistettä

Korityön takuu, maksimi 10 pistettä

CO<sub>2</sub>-päästöt, maksimi 5 pistettä

Korityön laatu, maksimi 5 pistettä

Riippumattoman kolmannen osapuolen auditoima ISO

9001laadunhallintajärjestelmä tai vastaava sertifikaatti, maksimi 1 piste

Riippumattoman kolmannen osapuolen auditoima ISO 14001 ympäristöjärjestelmä tai vastaava sertifikaatti, maksimi 1 piste

Riippumattoman kolmannen osapuolen auditoima ISO 45001 työterveys- ja työturvallisuusjärjestelmä tai vastaava sertifikaatti, maksimi 1 piste

Tarjousten vertailu käy ilmi liitteenä olevasta tarjousten vertailutaulukosta.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman johtoyksikön tarjosi J5L-Production Oy.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Liitteet:

1 Liite 1\_Avauspöytäkirja\_Johtoyksikkö 2024

2 Liite 2\_Vertailutaulukko\_Johtoyksikkö 2024

3 Liite 3\_Johtoyksikkö\_2024\_arviointi\_LIITE2

### **Päätöksen peruste**

#### **Toimivalta**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

---

**Päätös**

Päätän valita J5L Production Oy:n johtoyksikön toimittajaksi. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii johtoyksikön hintaan 157 000,00 € (alv 0%) J5L Production Oy:ltä. Alustan huoltopalvelun arvo on noin 1000 euroa.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosaiset, hankintapäällikkö, pelastusjohtaja, Aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

**Oikaisuvaatimus**

§ 287

**Oikaisuvaatimusohje****Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)